

*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 196/2024
Zarządu Banku Spółdzielczego w Koninie
z dnia 21.11.2024 r.*



Standardy ochrony małoletnich w Banku Spółdzielczym w Koninie

Konin, 2024 rok

Spis treści

1. Wprowadzenie.....	3
1.1 Cel dokumentu.....	3
1.2 Podstawowe pojęcia.....	3
1.3 Zakres Standardów.....	3
2. Niedozwolone zachowania.....	3
3. Zapewnienie bezpiecznych relacji z małoletnimi.....	4
3.1 Ogólne zasady przebywania małoletnich na terenie Banku.....	4
3.2 Podstawy zachowania wobec małoletnich.....	4
3.3 Przygotowanie personelu.....	5
3.4 Obowiązki kontrahentów.....	5
4. Zasady korzystania z należących do Banku urządzeń elektronicznych z dostępem do informacji oraz dedykowanych programów.....	5
5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich oraz ich wizerunku.....	6
5.1 Podstawowe zasady ochrony danych osobowych małoletnich.....	6
5.2 Ochrona wizerunku małoletniego.....	6
6. Zasady i tryb postępowania w przypadku podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.....	6
6.1 Prawa małoletniego.....	6
6.2 Zgłoszenie przypadku podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego.....	6
7. Zasady i sposób udostępniania Standardów.....	7

1. Wprowadzenie

1.1 Cel dokumentu

Celem niniejszego dokumentu, tj. Standardów ochrony małoletnich w Banku Spółdzielczym w Koninie (dalej również: „standardy”) jest spełnienie wymogów określonych w Ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dalej również: „ustawa”) tj. określenie zasad i procedur ochrony małoletnich, w celu zapewnienia poszanowania ich praw, godności, prywatności i potrzeb, w sposób dla nich bezpieczny i komfortowy, wolny od zagrożeń i nieodpowiednich zachowań, w szczególności od jakichkolwiek form przemocy i dyskryminacji.

1.2 Podstawowe pojęcia

Przez użyte w niniejszym dokumencie określenia rozumie się:

- 1) **małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 2) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Koninie;
- 3) **niedozwolone zachowanie** – zachowanie wobec małoletniego naruszające lub mogące naruszyć jego prawa, godność, prywatność i potrzeby, krzywdzące go lub mogące powodować krzywdę, o których mowa w Rozdziale 2. Standardów;
- 4) **oddziały Banku** – jednostki organizacyjne Banku;
- 5) **opiekun** – pełnoletnia osoba uprawniona do opieki nad małoletnim i jego reprezentacji, przedstawiciela ustawowego małoletniego: rodzica, rodzica zastępczego, opiekuna tymczasowego;
- 6) **personel** – pracownicy oraz wykonawcy;
- 7) **pracownik** – osoba fizyczna zatrudniona przez Bank na podstawie stosunku pracy, która będzie bezpośrednio wykonywała czynności z udziałem małoletnich;
- 8) **wydarzenie** – wydarzenie organizowane lub współorganizowane przez Bank w tym online;
- 9) **wykonawca** – osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej albo działającą poza prowadzoną działalnością gospodarczą, a także osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą – która na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Bankiem będzie, wyłącznie bezpośrednio (osobiście), wykonywała czynności z udziałem małoletnich, w ramach realizacji tej umowy;
- 10) **zdarzenie** – sytuacja, gdy doszło do niedozwolonego zachowania wobec małoletniego lub gdy zachodzi podejrzenie niedozwolonego zachowania wobec małoletniego.

1.3 Zakres Standardów

Standardy dotyczą w szczególności następujących obszarów działalności Banku:

- 1) edukacyjnej i wystawienniczej,
- 2) promocyjnej,
- 3) komunikacyjnej.

Standardy dotyczą małoletnich oraz ich opiekunów przebywających na terenie Banku obejmującym:

- 1) Centralę Banku,
- 2) Oddziały,
- 3) Filie.

a także małoletnich i ich opiekunów biorących udział w Wydarzeniach.

Standardy podlegają ocenie co najmniej raz na dwa lata lub w miarę konieczności pod kątem ich zgodności z prawem i regulacjami obowiązującymi w Banku oraz zgodnie z potrzebami wynikającymi z realizowanej działalności Banku i na podstawie opinii personelu. Przeprowadzenie oceny i wprowadzanie zmian Standardów koordynuje komórka ds. zgodności.

Każda z jednostek organizacyjnych Banku, w przypadku realizacji zadań zakładających kontakt z małoletnimi, ma obowiązek stosować Standardy.

2. Niedozwolone zachowania

W relacjach z małoletnimi niedozwolone jest w szczególności:

- 1) posługiwanie się wulgarnymi lub obraźliwymi słowami, obrazami czy gestami, straszenie, grożenie;
- 2) składanie niestosownych propozycji, w tym związanych ze sferą seksualną;
- 3) naruszanie nietykalności cielesnej;
- 4) zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie, lekceważenie;
- 5) dotykanie w sposób, który może być odebrany przez małoletniego lub otoczenie jako nieprzyzwoity lub niestosowny, jak łaskotanie, siłowanie się, dotykanie ud, piersi, pośladków, okolic intymnych, jak również zwracanie uwagi na miejsca intymne poprzez patrzenie na nie, mówienie o nich (komentarze wprost i nie wprost, żarty, gesty);
- 6) nawiązywanie relacji o charakterze prywatnym bez zgody opiekuna;
- 7) nawiązywanie relacji seksualnych;
- 8) nadużywanie władzy i siły, stosowanie jakiegokolwiek formy agresji czy przemocy zarówno psychicznej, jak i fizycznej (np. uderzanie, szturchanie, popychanie, napieranie, szarpanie);
- 9) narażanie na bycie świadkiem przemocy wobec innych, gdy można było tego uniknąć;
- 10) proponowanie lub promowanie wyrobów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, e-papierosów czy urządzeń i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu, narkotyków oraz innych środków odurzających czy substancji nielegalnych, jak również używanie ich w obecności małoletnich;
- 11) udostępnianie lub promowanie nieodpowiednich treści – zwłaszcza o charakterze erotycznym lub pornograficznym, wulgarnych, zawierających przemoc fizyczną lub psychiczną, nawołujących do samookaleczeń, samobójstw, zachowań szkodliwych dla zdrowia, zawierających i obrazujących przemoc fizyczną i psychiczną, dostępnych bez żadnego ostrzeżenia;
- 12) przyjmowanie pieniędzy czy prezentów od małoletnich lub ich opiekunów, czerpanie innych korzyści finansowych;
- 13) krzywdzenie w jakiegokolwiek formie, przy czym przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie jego dobra, w tym zaniechywanie.

3. Zapewnienie bezpiecznych relacji z małoletnimi

3.1 Ogólne zasady przebywania małoletnich na terenie Banku

- 1) Małoletni może przebywać na terenie Banku wyłącznie pod opieką opiekuna, który odpowiada za jego zachowanie oraz za szkody przez niego wyrządzone, z zastrzeżeniem, że powyższy obowiązek dotyczy małoletnich w wieku do lat 13 przebywających w Centrali i placówkach Banku.

3.2 Podstawy zachowania wobec małoletnich

- 1) Małoletnich należy traktować z szacunkiem i cierpliwością.
- 2) Personel jest zobowiązany do działania w sposób otwarty, przejrzysty dla innych i uzasadniony, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
- 3) Personel musi uwzględniać w kontaktach z małoletnimi, w sposobie pracy z nimi i reagowaniu na ich zachowania, możliwości psychofizyczne małoletniego i dostosować poziom komunikacji do potrzeb małoletnich z niepełnosprawnościami.
- 4) Każdy kontakt personelu z małoletnimi odbywa się w ramach jego obowiązków lub zadań oraz wyłącznie w godzinach pracy.
- 5) Z zastrzeżeniem pkt 6), fizyczny kontakt personelu z małoletnim jest dopuszczalny tylko wówczas, gdy:
 - a. jest niezbędny, jak w przypadku koniecznych czynności fizjologicznych, higienicznych, pielęgnacyjnych itp.;
 - b. jest dostosowany do wieku i płci małoletniego i zgodny z jego potrzebami w danej sytuacji;

- c. odbywa się za zgodą opiekuna lub małoletniego, przy czym w przypadku małoletniego z niepełnosprawnością dotyk powinien poprzedzić jego opis (np. gdy chodzi o poprawienie pozycji dziecka na wózku);
 - d. odbywa się w obecności lub przy udziale innej osoby z personelu, a jeśli to nie jest możliwe – po uprzednim powiadomieniu o takiej sytuacji innej osoby z personelu.
- 6) W sytuacjach kryzysowych (np. medycznych, wymagających ewakuacji, zagrażających zdrowiu lub życiu) kontakt personelu z małoletnim jest dopuszczalny z pominięciem pkt 5) lit. b-d, przy czym kontakt fizyczny nie może wykraczać poza niezbędny do udzielenia pomocy.
- 7) W przypadku, gdy ktokolwiek z personelu jest świadkiem niedozwolonego zachowania lub przyjmie zgłoszenie dotyczące niedozwolonego zachowania między małoletnimi, ma obowiązek zareagować adekwatnie do sytuacji, z zachowaniem bezpieczeństwa innych małoletnich, w celu zapobieżenia eskalacji niedozwolonych zachowań, a także niezwłocznie poinformować o niedozwolonym zachowaniu opiekuna/opiekunów małoletniego, którego ono dotyczy.

3.3 Przygotowanie personelu

- 1) Cały personel ma obowiązek przestrzegać Standardów.
- 2) Każda osoba z personelu przed pierwszym kontaktem z małoletnimi jest zobowiązana do przedstawienia Bankowi zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego albo odpowiednio innych rejestrów oraz oświadczenia, o których mowa w art. 21 ustawy, a następnie jest sprawdzana przez wyznaczonego pracownika Zespołu Organizacji i Bezpieczeństwa pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Potwierdzenie z przedmiotowego rejestru należy dołączyć do stosownej dokumentacji.
- 3) W przypadku uzyskania przez Bank informacji od organów państwowych, że wobec kogokolwiek z personelu zostało wszczęte postępowanie karne o przestępstwo wymienione w art. 21 ustawy, bezzwłocznie zostaje on odsunięty od kontaktów z małoletnimi.
- 4) Bank organizuje, stosownie do potrzeb, szkolenia dla pracowników dopuszczonych do pracy z małoletnimi.
- 5) Przed pierwszym kontaktem z małoletnimi każda osoba z personelu otrzymuje informację o Standardach ze wskazaniem miejsca, gdzie się znajdują, oraz podpisuje oświadczenie potwierdzające zapoznanie się ze Standardami oraz ich akceptację i zobowiązanie do ich przestrzegania. W przypadku pracowników oświadczenia są odbierane przez ich bezpośrednich przełożonych i przekazywane do komórki kadr, w przypadku wykonawców są odbierane przez pracownika wyznaczonego w umowie zawartej z Bankiem. Następnie są dołączane do akt sprawy dotyczącej Standardów ochrony małoletnich w współpracy z danym wykonawcą. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Standardów.
- 6) Każda osoba z personelu na bieżąco zgłasza w formie pisemnej lub e-mailowej potrzebę aktualizacji Standardów. Pracownik adresuje zgłoszenie do komórki ds. zgodności, wykonawca do pracownika wyznaczonego w umowie zawartej z Bankiem.

3.4 Obowiązki kontrahentów

Umowy zawierane przez Bank z kontrahentami powinny zawierać stosowne postanowienia, które uwzględniają oświadczenia kontrahentów potwierdzające zrealizowanie przez nich odpowiednich obowiązków wynikających z ustawy.

4. Zasady korzystania z należących do Banku urządzeń elektronicznych z dostępem do informacji oraz dedykowanych programów

- 1) Bank zapewnia dostęp do Internetu dla małoletnich wyłącznie w celach informacyjnych i edukacyjnych, z zastrzeżeniem, że małoletni w wieku poniżej lat 13 może korzystać z dedykowanych programów tylko pod nadzorem opiekuna.

- 2) Warunkiem skorzystania z dostępu do Internetu lub dedykowanego programu jest przestrzeganie postanowień dedykowanej regulacji.
- 3) Infrastruktura sieciowa w Banku posiada blokowanie dostępu do mediów i portali społecznościowych oraz stron z nieodpowiednimi treściami.
- 4) Ruch sieciowy jest monitorowany.

5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich oraz ich wizerunku

5.1 Podstawowe zasady ochrony danych osobowych małoletnich

- 1) Dane osobowe małoletniego to informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
- 2) Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Nikt z personelu nie może ujawniać danych osobowych małoletniego wobec osób nieuprawnionych.
- 4) Teren Banku jest objęty systemem monitoringu i rejestracji obrazu.

5.2 Ochrona wizerunku małoletniego

- 1) Niedozwolone jest utrwalenie wizerunku małoletniego w jakiegokolwiek formie (w szczególności filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) bez pisemnej zgody opiekuna i ustnej zgody małoletniego.
- 2) W sytuacji, gdy małoletni lub jego opiekun nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku, to należy wcześniej z nimi ustalić pisemnie sposób, w jaki osoba rejestrująca będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach/nagraniach indywidualnych i grupowych.
- 3) Personel ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.
- 4) Pkt 1)-3) nie dotyczą utrwalania wizerunku w systemie monitoringu, którym objęty jest teren Banku.
- 5) Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska, a jeśli zachodzi taka konieczność, można użyć tylko imienia.
- 6) Zdjęcia/nagrania małoletniego powinny koncentrować się na czynnościach wykonywanych przez niego i w miarę możliwości przedstawiać małoletniego w grupie, a nie pojedynczo.
- 7) W celu utrwalenia wizerunku małoletniego przez pracownika należy wykorzystywać wyłącznie służbowe urządzenia rejestrujące (np. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery), a nie prywatne.
- 8) Wszelkie nośniki zawierające zdjęcia/nagrania z udziałem małoletniego są przechowywane w zamykanych na klucz pojemnikach/pomieszczeniach, do których dostęp mają wyłącznie osoby uprawnione.
- 9) Dane na nośnikach zawierających zdjęcia/nagrania z udziałem małoletniego są przechowywane i niszczone zgodnie z właściwymi przepisami, w tym ustalonymi okresami retencji danych osobowych.

6. Zasady i tryb postępowania w przypadku podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

6.1 Prawa małoletniego

- 1) Małoletni ma prawo do uzyskania jasnej i zrozumiałej dla niego informacji, w jaki sposób i do kogo skierować zgłoszenie w przypadku zdarzenia.
- 2) Małoletni ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie w sprawie zdarzenia oraz uzyskać adekwatną pomoc

6.2 Zgłoszenie przypadku podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego

- 1) Niezwłocznie po ujawnieniu zdarzenia osoba z personelu, która była świadkiem zdarzenia lub przyjęła zgłoszenie w tej sprawie, sporządza notatkę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Standardów. Pracownik adresuje notatkę do komórki ds. zgodności,

a wykonawca do pracownika wyznaczonego w umowie zawartej z Bankiem do kontaktu ze strony Banku.

- 2) Notatka sporządzana jest w formie pisemnej i bezzwłocznie przekazywana bezpośrednio do adresatów lub wysyłana pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną (skan).
- 3) Po otrzymaniu notatki komórka ds. zgodności podejmuje działania wyjaśniające, w szczególności jest zobowiązany do bezzwłocznego przeprowadzenia rozmowy z:
 - a. opiekunem;
 - b. innymi osobami mającymi/mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu oraz innych okolicznościach mających/mogących mieć związek ze zdarzeniem,w celu ustalenia przebiegu zdarzenia.
- 4) Rozmowa jest przeprowadzana w godzinach pracy Banku i na terenie Banku. Dopuszcza się przeprowadzenie rozmowy za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
- 5) Opiekun małoletniego, którego zgłoszenie dotyczy, jest informowany o:
 - a. dokonanych ustaleniach;
 - b. możliwości/konieczności skorzystania ze specjalistycznego wsparcia;
 - c. możliwości/konieczności zgłoszenia zdarzenia do odpowiednich instytucji / służb uprawnionych do interwencji, w formie pisemnej lub e-mailowej – na adres podany przez opiekuna w notatce, o której mowa w pkt 1).
- 6) W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego, Zarząd Banku lub Rada Nadzorcza (jeżeli podejrzenie dotyczy członka Zarządu) podejmuje działania w celu zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa właściwej miejscowo policji lub prokuratury oraz w celu zawiadomienia sądu opiekuńczego.
- 7) W przypadku, gdy zdarzenie dotyczy osoby z personelu, do czasu wyjaśnienia sytuacji zostaje ona odsunięta od kontaktów z małoletnimi. Po wyjaśnieniu sprawy, jeśli zostało stwierdzone naruszenie dobra małoletniego, podejmowane są odpowiednie działania.
- 8) Wszyscy uczestnicy powyższych etapów są zobowiązani do zachowania informacji dotyczących zdarzenia w tajemnicy, z wyjątkiem konieczności przekazania informacji instytucjom / służbom uprawnionym do interwencji.
- 9) Cała dokumentacja dotycząca zdarzenia jest przechowywana w komórce ds. zgodności, gdzie powstała, i archiwizowana zgodnie z zasadami przyjętymi w Banku.

7. Zasady i sposób udostępniania Standardów

Standardy znajdują się w dostępnym i widocznym miejscu w szczególności w:

- 1) Centrali Banku
- 2) oddziałach, filiach, punkcie kasowym.
- 3) w miejscach, gdzie odbywają się Wydarzenia Banku

a także są opublikowane w szczególności na stronie internetowej Banku w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich, która stanowi Załącznik nr 4 do Standardów.



Wzór

Upoważnienie do opieki nad małoletnim

Ja zamieszkały/a
legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer) PESEL
..... oraz zamieszkały/a
..... legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer)
PESEL będąc rodzicami / opiekunami prawnymi, posiadając prawo do
opieki nad..... o numerze PESEL,
zamieszkałego/lą..... upoważniam Pana/Panią
zamieszkałego/lą legitymującego/ą się
dowodem osobistym (seria i numer) do sprawowania opieki,
prowadzenia spraw bieżących oraz nagłych związanych z opieką nad wyżej wymienionym
dzieckiem w trakcie pobytu w w terminie
Jednocześnie oświadczam, że pomiędzy osobą upoważnioną do sprawowania opieki a moim
dzieckiem występuje stopień pokrewieństwa:

.....
(podpis)



Bank Spółdzielczy w Koninie
Spółdzielcza Grupa Bankowa

Załącznik nr 2 do
Standardów ochrony małoletnich
w Banku Spółdzielczym w Koninie

Oświadczenie

Ja, PESEL, oświadczam,
że zapoznałem się ze „Standardami ochrony małoletnich w Banku Spółdzielczym w Koninie”,
akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie



**NOTATKA
W SPRAWIE ZDARZENIA DOTYCZĄCEGO NIEDOZWOLONEGO
ZACHOWANIA LUB PODEJRZENIA NIEDOZWOLONEGO ZACHOWANIA
WOBEC MAŁOLETNIEGO**

Od:(imię i nazwisko, stanowisko osoby, która
przyjęła zgłoszenie)

Do: (imię i nazwisko, stanowisko).

Zgłoszenie w sprawie zdarzenia:

Data:

1. Data i godzina przyjęcia zgłoszenia oraz dane kontaktowe osoby, która dokonała zgłoszenia:
2. Czas i miejsce zdarzenia:
3. Imię i nazwisko i dane kontaktowe opiekuna/opiekunów małoletniego, którego zdarzenie dotyczy:
4. Świadkowie zdarzenia:
5. Opis zdarzenia:
6. Opis podjętych przez personel działań wraz z imieniem i nazwiskiem osoby/osób, które działania podjęły:

.....
Czytelny podpis osoby, która sporządziła notatkę.



Standardy ochrony małoletnich w Banku Spółdzielczym w Koninie

Wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich

Zawsze, gdy jesteś w Banku Spółdzielczym w Koninie lub uczestniczysz w wydarzeniu organizowanym przez Bank Spółdzielczy w Koninie, bez względu na to, ile masz lat, zależy nam na tym, abyś czuł się tutaj komfortowo i bezpiecznie.

Jeśli jesteś pewna/pewny lub tylko masz wrażenie, że ktoś Cię skrzywdził albo potraktował niewłaściwie, i z tego powodu martwisz się lub boisz, powiedz o tym naszemu pracownikowi. Wysłucha Cię, podejmie odpowiednie działanie albo podpowie, gdzie można szukać pomocy.

W szczególności powiedz nam o tym, gdy ktoś:

- krzyczał na Ciebie, wyzywał Cię, popychał, szarpał, bił,
- straszył Cię, groził, szantażował, że zrobi Ci krzywdę,
- dotykał Cię w sposób, który powodował, że czułaś/czuleś się zawstydzona/zawstydzony, zakłopotana/zakłopotany,
- mówił Ci, że jesteś gorsza/gorszy z powodu, na przykład: Twojej płci, orientacji seksualnej, światopoglądu, przekonań, wyznania lub jego braku, pochodzenia etnicznego, rasy, narodowości, koloru skóry, stanu zdrowia, niepełnosprawności.

Masz prawo oczekiwać od innych, aby:

- komunikowali się z Tobą spokojnym tonem i z szacunkiem, wysłuchali, co masz do powiedzenia,
- wyjaśniali Ci swój punkt widzenia i oczekiwania podając argumenty, które będziesz mogła/mógł zrozumieć,
- szanowali Twoje granice cielesne, nie dotykali Cię, jeśli nie masz na to ochoty,
- akceptowali Cię bez względu na Twoją płć, orientację seksualną, światopogląd, przekonania, wyznanie lub jego brak, pochodzenie etniczne, rasę, narodowość, kolor skóry, stan zdrowia, niepełnosprawność.

FORMULARZ OSOBOWY do sprawdzenia osoby w REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Bank Spółdzielczy w Koninie z siedzibą w Koninie, ul. 3 - go Maja 68, 62- 500 Konin, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000140184, NIP 665-000-20-30, REGON 000505384, tel. 63 246 70 01 (z telefonów komórkowych lub z zagranicy), email: bskonin@bskonin.pl.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: IOD@bskonin.pl
3. Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
Sprawdzenie osoby przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, czy osoba nie była ukarana za przestępstwa na tle seksualnym przeciw małoletnim	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika	Informacja zwrotna z RSPTS jest przechowywana w aktach osobowych pracownika – okres przechowywania jest uzależniony od okresu przechowywania akt osobowych. W przypadku osób niebędących pracownikami – informacja zwrotna z RSPTS jest przechowywana przez okres przechowywania dokumentacji tej osoby np. umowy zlecenie. Okres przechowywania dokumentacji ulega zmianie, kiedy dokumentacja stanowi dowód w postępowaniu.

4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
5. Jeśli dopatrzą się Państwo naruszenia przepisów prawa ze strony Banku w zakresie przetwarzania danych osobowych, istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. W przypadku danych przetwarzanych dla realizacji wymienionych w tabeli celów i obowiązków Banku, podanie danych jest wymogiem ustawowym. Brak podania ww. danych w celu

dokonania sprawdzenia będzie skutkować brakiem możliwości zatrudnienia lub nawiązania współpracy.

7. W niektórych sytuacjach możemy przekazywać Państwa dane, w szczególności następującym odbiorcom:
 - 7.1. podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy czynności przetwarzania danych,
 - 7.2. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.



**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W POSTĘPOWANIU WYJAŚNIAJĄCYM ZWIĄZANYM Z PODEJRZENIEM
KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Bank Spółdzielczy w Koninie z siedzibą w Koninie, ul. 3-Maja 68, 62- 500 Konin, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000140184, NIP 665-000-20-30, REGON 000505384, tel. 48 63 246 70 01 (z telefonów komórkowych lub z zagranicy), email: bskonin@bskonin.pl.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: IOD@bskonin.pl
3. Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
Realizowanie obowiązków w zakresie zapewniania ochrony dzieciom /małoletnim przed przestępstwami na tle seksualnym tj. interwencja w przypadku zgłoszenia, postępowanie wyjaśniające, zawiadomienie właściwych organów lub odstąpienie od zawiadomienia w przypadku, gdy wynik postępowania tego nie uzasadnia	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym	Dane są przechowywane do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego.

4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
5. Jeśli dopatrzą się Państwo naruszenia przepisów prawa ze strony Banku w zakresie przetwarzania danych osobowych, istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. W przypadku danych przetwarzanych dla realizacji wymienionych w tabeli celów i obowiązków Banku, podanie danych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych może uniemożliwić prawidłowe zrealizowanie obowiązków ustawowych w zakresie zapewniania ochrony dzieciom/małoletnim przed przestępstwami na tle seksualnym.
7. Dane małoletnich, rodziców lub opiekunów prawnych, dane osoby, której dotyczy zgłoszenie (podejrzaney o krzywdzenie dziecka), dane świadków możemy otrzymać od osób, które zgłoszą nam podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego.
8. W niektórych sytuacjach możemy przekazywać Państwa dane, w szczególności następującym odbiorcom:
 - 8.1. podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy czynności przetwarzania danych,
 - 8.2. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
9. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
10. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.